

Принято Педагогическим  
советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждаю:  
И.о. директора ГБУДОСО «МДШИ»

\_\_\_\_\_ К.Н. Суковых  
«29» августа 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Суковых Ксения Николаевна  
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=пгт Малышева,  
title=Преподаватель, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "МАЛЫШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ",  
1.2.643.100.3=120В3131373637363030313631,  
1.2.643.3.131.1.1=120С363630333036363732393530, email=elena-  
gotovec@mail.ru, givenName=Ксения Николаевна, sn=Суковых,  
cn=Суковых Ксения Николаевна

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение**  
**дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств**  
**в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**Свердловской области**  
**«Малышевская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств» и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, предусматривающих проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ, представляет собой форму контроля (оценки) и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям, установленным соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Кроме выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков, итоговая аттестация определяет уровень общей компетенции выпускника, воспитания у него любви к искусству и потребности в творческой деятельности.

Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших выбранную дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана с положительными оценками и допущенных к итоговой аттестации в текущем году на основании решения педагогического совета.

Результаты итоговой аттестации оцениваются по 5-бальной системе.

**2. Формы проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов.

Количество экзаменов и их виды устанавливаются конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- исполнение сольной программы;
- письменная контрольная работа;
- викторина;
- открытый урок;
- показ спектакля;
- устный ответ.

Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается щадящий режим прохождения итоговой аттестации.

### 3. Организация проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации приказом ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному требованиями программы по учебным предметам;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса и подготовки учащихся.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой.

Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей.

Экзаменационная комиссия формируется по каждой дополнительной общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы. В составе комиссии предусматривается председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Секретарь ведет протоколы заседания экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы. Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Школы.

### 4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

График проведения итоговой аттестации разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы. График проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее двух дней.

Содержание экзаменационных материалов, предназначенных для выпускных экзаменов, разрабатываются преподавателями школы и утверждаются руководителем Школы ежегодно.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

По итогам проведения каждого выпускного экзамена экзаменационная комиссия выставляет выпускнику оценку: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Результаты выпускного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему учебному предмету.

Итоговая оценка по учебному предмету, фиксируемая в свидетельстве об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение последних двух лет обучения.

Досрочное проведение итоговой аттестации допускается в особых (исключительных) случаях: смена места жительства, отъезд на лечение, совпадение сроков сдачи экзамена в общеобразовательной школе с итоговой аттестацией в Школе.

Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с

обязательным условием предоставления документальных оснований для переноса сроков выпускных экзаменов. Перенос сроков выпускных экзаменов осуществляется по приказу руководителя школы.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности (нецелесообразности) повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на срок прохождения итоговой аттестации.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается руководителем Школы. В таком же порядке вносятся изменения в настоящее Положение.