

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБУДОСО «МДШИ»
от 17.02.2025 № _____
_____ / К.Н. Суковых

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Свердловской области
«Малышевская детская школа искусств»

Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услугах в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств» (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441-ПП «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства Свердловской области 13.02.2025г. № 98-ПП «О реализации статьи 17 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-03 «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;
- Уставом ГБУДОСО «Малышевская детская школа искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБУДОСО «Малышевская детская школа искусств» (далее - Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- **недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Цели оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Основными целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в сфере культуры и образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального и творческого самоопределения обучающихся.
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- развития и совершенствования услуг Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Исполнителя;
- развития и совершенствования образовательного процесса.

2.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель бесплатно обеспечивает заказчика необходимой и достоверной информацией о дополнительных платных образовательных услугах.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - Договор).

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия обучающегося.

3.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

3.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость дополнительных платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются настоящим локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и обучающегося.

3.8. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В целях установления порядка организации предоставления платных образовательных услуг, правах и обязанностях Исполнителя и Заказчика услуг Учреждение заключает с Заказчиком услуг договор. Договор может быть трехсторонним в случае оплаты платных услуг третьей стороной.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при реализации платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), договором, Заказчик услуги вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.3. Заказчик услуг вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленных договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик услуг также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказанных платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик услуги вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств, полученных по договорам на оказание указанных услуг.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.3. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с установленными требованиями и утверждается приказом руководителя.

6.4. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

6.5. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

6.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных образовательных услуг Исполнитель имеет право прекратить предоставление платных образовательных услуг до полного погашения задолженности.

6.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов, приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и отдельным Положением.

6.8. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся Заказчиком.

6.9. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности. Доход от данного вида деятельности используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.10. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

6.11. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

6.13. Передача Заказчиком или обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

7. Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан

7.1. В рамках оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе освободить от оплаты обучающихся по заявлению в письменной форме с приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

- обучающихся, являющихся детьми, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области;
- обучающихся, являющихся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- обучающихся, являющихся детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся, являющихся детьми из многодетных семей;
- обучающихся, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- обучающихся, являющихся детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

7.2. Освобождение от оплаты устанавливается с момента предоставления Учреждению заявления в письменной форме и полного пакета документов.

7.3. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в Учреждение Заместителю директора по УВР в каб. № 9 следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки (Приложение №1);
- 2) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) документ, подтверждающий право обучающегося на предоставление меры социальной поддержки:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства — для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заключение центральной или территориальной психолого–медико-педагогической комиссии — для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, — для детей инвалидов;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, выданное по установленной форме, — для детей из многодетных семей;

- справку, подтверждающую отнесение семьи к категории малоимущих, — для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области;

- справку, подтверждающую факт участия родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, — для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося (Приложение №2, №3);

- 5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.4. Предоставление меры социальной поддержки оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7.3. настоящего положения, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

7.5. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в следующих случаях:

- обучающийся не относится к категориям граждан, которым предоставляется мера социальной;
- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 7.3. настоящего порядка.

7.6. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявитель письменно уведомляется о таком решении руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа.

7.7. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и заявителем;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении предоставления меры социальной поддержки;
- исключение обучающегося из категории граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-03.

7.8. Льгота предоставляется обучающемуся при поступлении на полную образовательную программу (на полный учебный год - с 01 сентября) и при подаче заявления с подтверждающими льготу документами в установленный срок – с 01 июня по 31 августа текущего года.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

8.2. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных
образовательных услуг в государственном
бюджетном учреждении дополнительного
образования Свердловской области
«Малышевская детская школа искусств»
Приказ № 34/1 от «17» февраля 2025 года

И.о. директора ГБУДОСО «Малышевская ДШИ»

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)
заявителя полностью)

Место регистрации (адрес):

телефон: _____

e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств» за счет средств физического лица

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки по оплате за обучение моего ребенка _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в ГБУДОСО «Малышевская детская школа искусств» в _____ учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (предпрофессиональной) программе _____
в связи с тем, что несовершеннолетний обучающийся является (нужное отметить):

- ребенком – сиротой, ребенком, оставшимися без попечения родителей;
- ребенком из многодетной семьи;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенком-инвалидом;
- ребенком из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного

минимума, установленной в Свердловской области;

- ребенком лиц (а), принимающих(его) (принимавших(его)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- ребенком гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельства о рождении обучающегося;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 3) согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося;
 - 4) документ, подтверждающий право обучающегося на получение меры социальной поддержки (нужное отметить):
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
 - удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, выданное по установленной форме (для детей из многодетных семей);
 - справку, подтверждающую отнесение семьи к категории малоимущих (для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области);
 - справку, подтверждающую факт участия родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

В случае наступления обстоятельств, **прекращения основания** для получения мной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты за обучение моего ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (предпрофессиональной) программе, **обязуюсь сообщить** об этом в течение **5 календарных дней** со дня наступления таких обстоятельств путем уведомления директора Учреждения (при необходимости предоставления документов) в письменном виде по адресу: Свердловская область, пгт Малышева, ул. Азина, д 20А.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О.заявителя)

**Форма
Согласие (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
серия _____ номер _____, выданный

_____ (кем), дата выдачи
зарегистрированный (ая) по адресу:

(далее - «Представитель»), являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка), дата рождения

(далее- «Обучающегося»), приходящегося мне _____,
проживающего по адресу: _____

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств», расположенному по адресу: 624286, Свердловская область, п.г.т. Малышева, ул. Азина, д. 20А, в лице исполняющего обязанности директора учреждения Суковых Ксении Николаевны, на обработку моих персональных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения организации учебного процесса, предоставления мер поддержки, а также обеспечение процессов оказания услуг в сфере образования; ведения статистики; индивидуального учета результатов освоения обучающимися, образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося, а именно: Фамилии, Имени, Отчества; Год, месяц, дата и место рождения; Пол; Гражданство; Данные документа удостоверяющего личность, а именно паспорта или свидетельства о рождении (включая паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес прописки); Данные о получении образования Обучающегося, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); Данные о составе семьи Обучающегося; Адрес фактического места проживания Обучающегося; Данные об успеваемости (оценки и посещаемость) и учебные работы Обучающегося; Данные о домашних заданиях, расписании Обучающегося; На размещение фото, видео и творческих работ на сайте

учреждения; Номер мобильного телефона и адрес электронной почты (e-mail) Обучающегося; Иные документы, содержащие персональные данные Обучающегося (в том числе сведения, необходимые для предоставления Обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством); На хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством РФ.

Даю согласие на обработку персональных данных законного представителя (меня): Фамилия, Имени, Отчестве; Год, месяц, дата и место рождения; Пол; Гражданство; Данные документа удостоверяющего личность, а именно: паспорта (включая паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес прописки); Семейное положение; Адрес фактического места проживания родителей (законных представителей) Обучающегося; номер мобильного телефона и адрес электронной почты (e-mail) родителя или законного представителя.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом учреждение, которое может быть направлено в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия учреждение, обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить в срок, не превышающий 365 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить меня в письменной форме.

Подпись/расшифровка: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

Форма
Согласие (несовершеннолетнего от 14 лет)
на обработку персональных данных

Я, несовершеннолетний (ая) _____

(ФИО, дата рождения)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____, выданный

_____ (кем), дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (далее по тексту – «Обучающийся») действующий(ая) с согласия законного представителя,

_____ дата рождения _____ основной документ,

_____ удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ номер _____, выданный
(кем) _____,

_____ дата выдачи _____,

_____ зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (далее по тексту – Законный представитель)

на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и согласия законного представителя, настоящим даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств», расположенному по адресу: 624286, Свердловская область, п.г.т. Малышева, ул. Азина, д. 20А, в лице исполняющего обязанности директора учреждения Суковых Ксении Николаевны, на обработку моих персональных и персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения организации учебного процесса, предоставления мер поддержки, а также обеспечение процессов оказания услуг в сфере образования; ведения статистики; индивидуального учета результатов освоения обучающимися, образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилии, Имени, Отчества; Год, месяц, дата и место рождения; Пол; Гражданство; Данные документа удостоверяющего личность, а именно паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес прописки); Данные о получении образования Обучающегося, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); Данные о составе семьи; Адрес фактического места проживания; Данные об успеваемости (оценки и посещаемость) и учебные работы; Данные о домашних заданиях, расписании; На размещение фото, видео и творческих работ на сайте учреждения; Номер мобильного телефона и адрес электронной почты (e-mail); Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе

сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством); На хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством РФ.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом учреждение, которое может быть направлено в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия учреждение, обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить в срок, не превышающий 365 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить меня в письменной форме.

Подпись несовершеннолетнего/расшифровка: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

На основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю согласие:

(подпись/расшифровка: законного представителя)

Дата « _____ » _____ 20 _____