

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУДОСО «МДШИ»
Протокол № 1 от 29 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБУДОСО

_____ Н.Е. Бузлукова
«__» _____ 2022г.

X

Н.Е. Бузлукова
И.о. директора

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода между детскими школами искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода между детскими школами искусств (далее – Положение) разработаны в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода их одной детской школой искусств в другую детскую школу искусств.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. В течении учебного года допускается перевод обучающегося по заявлению родителя (законного представителя) в другое образовательное учреждение (ДШИ) и оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2. В течении учебного года допускается прием в ГБУДОСО «МДШИ» на обучение путем перевода из другого образовательного учреждения (ДШИ) в случае:

- наличие соответствующей образовательной программы (допускается даже в выпускном классе);
- наличие свободных бюджетных мест;

2.3. В случае отсутствия в ГБУДОСО «МДШИ» при переводе соответствующей образовательной программы допускается зачисление на другую образовательную программу, если получено согласие на обучающегося, родителя (законного представителя).

2.4. Порядок зачисления:

2.4.1. Получение заявления от родителя (законного представителя) о зачислении в ГБУДОСО «МДШИ» путем перевода (Приложение № 1).

2.4.2. Справка о периоде обучения.

2.4.3. Справка о состоянии здоровья (при поступлении на образовательные программы в области хореографического искусства).

2.4.4. Другие документы, предоставляемые по желанию заявителя, в том числе документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.5. При рассмотрении пакета документов от заявителя школа формирует комиссии:

2.5.1. Аттестационная комиссия (формируется для установления соответствия / несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств установленным нормативным требованиям к уровню подготовки).

Полномочия аттестационной комиссии:

- рассмотрение документов обучающегося, предоставленных для осуществления процедуры перевода;
- разработка (при необходимости) индивидуальных требований к прослушиванию (просмотров);
- проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными требованиями;
- оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
- подготовка решения и рекомендаций по зачислению обучающегося.

По итогу проведения процедуры аттестации, комиссия выносит следующее решение с оформлением протокола заседания комиссии:

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);
- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;
- зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.

2.5.2. Апелляционная комиссия создается одновременно с аттестационной комиссией.

Полномочия апелляционной комиссии:

- рассмотрение полученных документов (заявления родителя (законного представителя) поступающего (Приложение № 2), протокол заседания аттестационной комиссии, творческие работы поступающих (при наличии), ответы поступающего (при наличии фиксации) или видео запись.
- принятие решения:
 - * об оставлении принятого аттестационной комиссией решения - без изменений.
 - * повторно провести процедуру аттестации в отношении поступающего в присутствии председателя апелляционной комиссии.

По итогам работы аттестационной и апелляционной комиссий, директору ГБУДОСО «МДШИ» предоставляются протоколы и решения на основании которых издается приказ о зачислении на указанную программу и класс.

Приложение № 1 к положению
**О порядке перевода между
детскими школами искусств**

Директору ГБУДОСО «МДШИ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
в ГБУДОСО «МДШИ» путем перевода**

Прошу принять в число учащихся школы моего сына (дочь) в класс: _____

отделение _____

программу _____

специальность _____

срок реализации программы _____ лет.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес _____

В какой общеобразовательной школе учится, класс _____

Сведения о родителях:

Мать: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Отец: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к положению
О порядке перевода между
детскими школами искусств

В апелляционную комиссию

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Представляющего интересы поступающего

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора (аттестации), проведенного по
_____ и решения, принятого
(наименование образовательной программы)

Комиссией по индивидуальному отбору (аттестации) в отношении _____
(Ф.И.О. поступающего)

*Далее указать, с чем заявитель не согласен, какие правовые нормативные акты и/или локальные
нормативные акты ДШИ нарушены, по мнению заявителя.*

Прошу провести повторно индивидуальный отбор (аттестацию).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____

Подпись заявителя _____

Лист ознакомления с Положением о порядке перевода между детскими школами искусств государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Малышевская детская школа искусств»

[illegible]