

Протокол № 5 от «14» февраля 2025 года
Заседания педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБУДОСО «МДШИ»
К.Н. Суковых
«14» февраля 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Свердловской области «Малышевская детская школа искусств»
(ГБУДОСО «МДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств» (далее – Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024 № 557-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в Школе и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Организация учебного процесса в Школе регламентируется настоящим положением, а так же учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Продолжительность учебного года.

Начинается учебный год 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Заканчивается учебный год в сроки, установленные календарными учебными графиками, утверждаемыми Школой ежегодно.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8(9) лет – 32 недели;

Продолжительность учебного года для обучающихся со 2 по 8(9) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8(9) лет – 33 недели;

Продолжительность учебного года для обучающихся со 2 по 5(6) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 5(6) лет – 33 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса: шестидневная учебная неделя с одним выходным днем. Выходной день – воскресенье.

Учебный год делится на четверти. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 дней. Летом – 3 месяца.

Для обучающихся 1 класса со сроком обучений 8(9) лет предусмотрена дополнительная неделя каникул.

2.3. Учебные занятия организованы в одну смену.

Индивидуальные уроки проводятся в соответствии с расписанием преподавателя.

Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором Школы.

2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока – 1 академический час (40 минут).

Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академическому часу равна 60 минут, 0,5 часа – 20 минут.

В первом классе при 8-летнем сроке обучения в I учебном полугодии – 35 минут, далее 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемен) для обучающихся – 10 минут.

Занятие, равное 1,5 часа (60 минут) проходит одним уроком без перерыва.

2.5. Для детей, осваивающих образовательную программу по индивидуальным учебным планам, предусматривается иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс осуществляется с учетом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся.

2.6. Организацию учебного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.7. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы (в случае его отсутствия – заместителя директора).

2.8. Прием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется директором Школы и заместителем директора с 9.00 часов до 12.00 часов ежедневно.

2.9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты) без специального приказа по Школе.

2.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.11. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется учебно-календарным планом работы Школы.

2.12. Выход с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.13. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

2.14. Изменения в режиме работы Школы и расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха осуществляется на основании приказа директора Школы.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.

3.2. Проведение экскурсий, организованное посещение концертов, выставок, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия осуществляются на основании соответствующего приказа директора Школы.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при организации мероприятий, изложенных в п.3.2., несет педагогический работник, который назначен ответственным приказом директора Школы.

Если поездка организована родителями (законными представителями) обучающихся, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно, по заявлению на имя директора Школы.