

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МАЛЫШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 28

п.г.т. Малышева


Об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников ГБУДОСО  
«МДШИ» на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Областного закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнении пункта 2 постановления Правительства Свердловской области от 16.04.2012 года № 377-ПП «Об одобрении Концепции развития правовой грамотности и правосознания граждан в Свердловской области», совершенствования работы в ГБУДОСО «МДШИ» по противодействию коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками школы норм антикоррупционного поведения, обеспечения реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан и созданию в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также исполнения поручения Министерства социальной политики Свердловской области от 20.10.2020 года № 07-04-47/8643 «Об утверждении планов антикоррупционного просвещения в государственных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

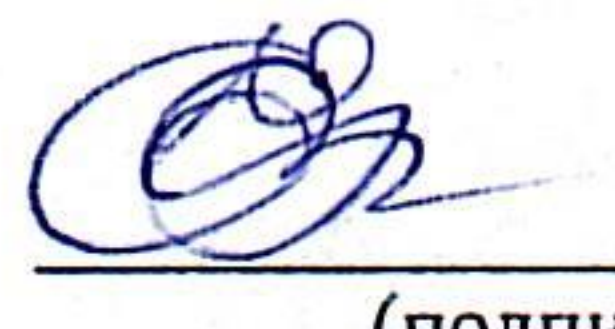
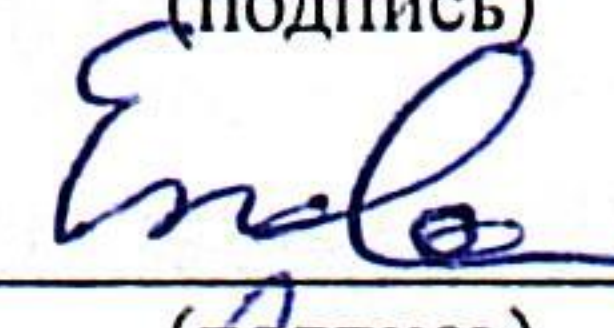
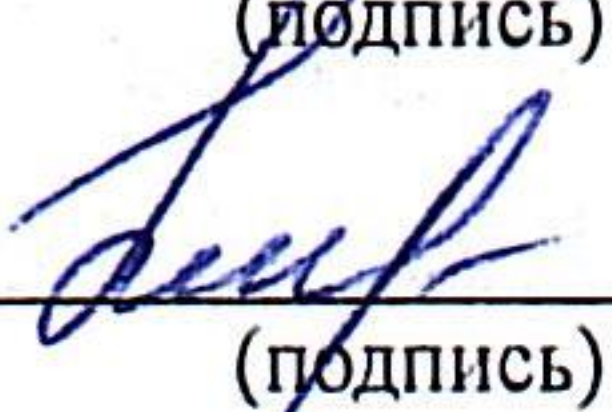
1. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников ГБУДОСО «МДШИ» на 2026 год, далее – План (приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом по реализации Плана директора Суковых К.Н.
3. Ответственному лицу за антикоррупционное просвещение ознакомить с приказом под роспись сотрудников, назначенных ответственными исполнителями, согласно Плану.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУДОСО «МДШИ»



К.Н. Суковых

С приказом от 12.01.2026 г. № 28 ознакомлены:

<u>12.01.2026</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Помещено</u> (ФИО)
<u>12.01.2026</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Евдокимов И.П.</u> (ФИО)
<u>12.01.2026</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Тарасов О.В.</u> (ФИО)

**План**  
**антикоррупционного просвещения работников государственного**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области**  
**«Мальшевская детская школа искусств» на 2026 год.**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Задачи:

1. Информирование работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Мальшевская детская школа искусств» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.

2. Разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечение открытости деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Мальшевская детская школа искусств»

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками антикоррупционного законодательства.

2. Снижение коррупционных рисков.

3. Соблюдение требований работниками Кодекса профессиональной этики.

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Информирование работников о проводимой в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Мальшевская детская школа искусств» работе по противодействию коррупции			
1.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБУДОСО «МДШИ» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под подпись )	при приеме нового работника	специалист по кадрам, ответственный за антикоррупционное просвещение
1.2.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников ГБУДОСО «МДШИ»	постоянно	директор
1.3	Доведение до работников учреждения изменений законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере необходимости	ответственный за антикоррупционное просвещение

1.4.	Обучение работников ГБУДОСО «МДШИ» работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность»	- ежегодно - при поступлении на работу	ответственный за антикоррупционное просвещение
1.5.	Размещение на информационных стендах плакатов (объявлений) с разъяснением понятия коррупции, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	по мере поступления тематических документов	ответственный за антикоррупционное просвещение
2. Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции			
2.1.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	4 квартал	директор; заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер
2.2.	Проведение коллективных и индивидуальных профилактических бесед: - с целью формирования у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением работников или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - о видах нарушения законодательства законодательства о противодействии коррупции, за которые предусмотрена ответственность (дисциплинарная, административная, уголовная) - по доведению до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия	в рамках проведения периодических собраний трудового коллектива, по мере необходимости	директор; заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер
2.3.	проведение мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение полученной информации до сведения работников учреждения	мониторинг — постоянно, информирование ежеквартально	ответственный за антикоррупционное просвещение
3. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря			

3.1.	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	ноябрь – декабрь 2026	зам. директора по УВР и ответственный за антикоррупционное просвещение
3.2.	В рамках производственного совещания обсуждение на тему «Противодействие коррупции», подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении в 2026 году	декабрь 2026	Ответственный за антикоррупционное просвещение