

« 09 » Января 2020г.

«*Ильдар*» 2020г.

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУДОСО «МДШИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБУДОСО «МДШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия по ПК) ГБУДОСО «МДШИ» в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУДОСО «МДШИ», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУДОСО «МДШИ» и урегулированию конфликта интересов в ГБУДОСО «МДШИ».

1.3. Комиссия по ПК является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУДОСО «МДШИ», с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- другим мероприятиям, предусмотренные законодательством и иными правовыми актами, регулирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям, определенным положениями ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.5. ГБУДОСО «МДШИ» субъектами антикоррупционной политики являются преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, иные сотрудники ГБУДОСО «МДШИ», родители (законные представители), представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ГБУДОСО «МДШИ».

1.6. Комиссия по ПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУДОСО «МДШИ», а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии по ПК

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии по ПК являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУДОСО «МДШИ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУДОСО «МДШИ» в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.2. Прием и проверка поступающих в ГБУДОСО «МДШИ» заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся ГБУДОСО «МДШИ» в коррупционной деятельности.

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для директора ГБУДОСО «МДШИ» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

2.1.6. Рассмотрение вопросов и решений об оплате труда (выплаты материальной помощи; компенсационные выплаты, кроме выплаты районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями; премиальные выплаты, выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет), выплаты за качество выполняемых работ) работника ГБУДОСО «МДШИ» находящегося в родстве или свойстве с директором ГБУДОСО «МДШИ».

2.1.7. Рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в ГБУДОСО «МДШИ».

3. Полномочия Комиссии по ПК

3.1. Комиссия по ПК координирует деятельность работников ГБУДОСО «МДШИ» по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия по ПК вносит предложения на рассмотрение директором ГБУДОСО «МДШИ», в том числе коллегиальных органов управления, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Комиссия по ПК участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Комиссия по ПК содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГБУДОСО «МДШИ» локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Комиссия по ПК рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

3.6. Комиссия по ПК осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в ГБУДОСО «МДШИ».

3.7. Комиссия по ПК запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГБУДОСО «МДШИ» и обучающихся, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Комиссия по ПК решает вопросы организации собственной деятельности.

Комиссия по ПК решает вопросы об оплате труда (выплаты материальной помощи; компенсационные выплаты, кроме выплаты районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями; премиальные выплаты, выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет), выплаты за качество выполняемых работ) работника ГБУДОСО «МДШИ» находящегося в родстве или свойстве с директором ГБУДОСО «МДШИ» и выносит соответствующее решение. Директор ГБУДОСО «МДШИ», руководствуясь решением Комиссии по ПК об оплате труда работника находящегося с ним в родстве или свойстве, издает приказ об изменении оплаты труда работника.

3.9. Комиссия по ПК создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией по ПК.

3.10. Комиссия по ПК взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими деятельность по противодействию коррупции, общественными организациями.

3.11. Решения Комиссии по ПК носят рекомендательный характер, оформляются протоколом Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора ГБУДОСО «МДШИ», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии по ПК

4.1. Решение о создании Комиссии по ПК, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директора ГБУДОСО «МДШИ».

4.2. В состав Комиссии по ПК входят: председатель комиссии; заместитель председателя комиссии; секретарь комиссии.

4.3. Должностной и персональный состав Комиссии по ПК может меняться в зависимости от штатного расписания, кадровой обеспеченности и иных обстоятельств.

4.4. Председатель Комиссии по ПК организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях.

4.5. Секретарь Комиссии по ПК принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников ГБУДОСО «МДШИ»; информирует Комиссии по ПК о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии по ПК, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией по ПК; направляет Комиссии по ПК материалы к заседанию Комиссии по ПК; ведет протоколы заседаний Комиссии по ПК; ведет документацию Комиссии по ПК; по поручению председателя Комиссии по ПК осуществляет деловую переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и прочими; готовит проект годового отчета Комиссии по ПК; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии по ПК.

4.6. По решению директора ГБУДОСО «МДШИ» или председателя Комиссии по ПК могут быть образованы рабочие группы. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии по ПК об их создании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по ПК осуществляется ГБУДОСО «МДШИ».

4.8. Состав комиссии подлежит обнародованию на информационном стенде ГБУДОСО «МДШИ» и на официальном сайте ГБУДОСО «МДШИ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Председатель Комиссии по ПК

5.1. Председатель Комиссии по ПК:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по ПК.

5.1.2. На основе предложений Комиссии по ПК формирует план работы Комиссии по ПК на текущий год и повестку дня заседания.

5.1.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по ПК, в установленном порядке запрашивает информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций.

5.1.4. Информировать Общее собрание трудового коллектива ГБУДОСО «МДШИ» о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.1.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, осуществляет контроль над их выполнением.

5.1.6. Подписывает протокол заседания Комиссии по ПК.

5.1.7. Согласует с директором ГБУДОСО «МДШИ» издание приказа об изменении условий оплаты труда работника находящегося в родстве или свойстве с директором.

6. Порядок работы Комиссии по ПК

6.1. Комиссия по ПК определяет порядок своей работы в соответствии с планом по противодействию коррупции.

6.2. Основной формой работы Комиссии по ПК являются заседания Комиссии по ПК, которые проводятся ежемесячно. По решению председателя Комиссии по ПК либо заместителя председателя Комиссии по ПК могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по ПК.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии по ПК формируется на основании предложений Комиссии по ПК. Повестка заседания Комиссии по ПК утверждается на заседании Комиссии по ПК.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии по ПК за два дня до дня заседания Комиссии по ПК направляются секретарем Комиссии по ПК.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии по ПК обязательно. Не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Решения Комиссии по ПК принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по ПК. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по ПК вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.7. Каждое заседание Комиссии по ПК оформляется протоколом заседания Комиссии по ПК, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии по ПК.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии по ПК, заместитель председателя Комиссии по ПК, секретарь Комиссии по ПК непосредственно взаимодействуют:

- с работниками ГБУДОСО «МДШИ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с коллегиальными органами управления ГБУДОСО «МДШИ» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по ПК, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с директором ГБУДОСО «МДШИ» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУДОСО «МДШИ»;

7.2. Комиссия по ПК работает в тесном контакте с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по ПК, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.